

छत्तीसगढ़ विधानसभा सचिवालय

क्रमांक 5102 /वि.स./स्ते./2011-2012

रायपुर, दिनांक 19.04.2011

स्टेशनरी/लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा आमंत्रण सूचना

छत्तीसगढ़ विधानसभा सचिवालय के उपयोगार्थ स्टेशनरी/लेखन सामग्री क्रय किया जाना है । लेखन सामग्री आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित फर्मो एवम् डीलरों से सीलबन्द निविदाएँ दिनांक **02. 05. 2011** को अपरान्ह **04.00** बजे तक आमंत्रित की जाती है, निविदा के साथ अमानत राशि के रूप में रूपए 10,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट/पे-आर्डर/एफ.डी.आर, सचिव, छत्तीसगढ़ विधानसभा के पक्ष में देय संलग्न करना अनिवार्य है ।

निविदा की शर्ते एवम् प्रदाय की जाने वाली सामग्रियों की सूची तथा अन्य विस्तृत विवरण स्टेशनरी शाखा, छत्तीसगढ़ विधानसभा सचिवालय, विधान नगर, बलौदा बाजार रोड, रायपुर से कार्यालयीन समय में प्राप्त की जा सकती है । खाली निविदा प्रपत्र दिनांक **30. 04. 2011** को अपरान्ह **04.00** बजे तक प्राप्त किए जा सकते है ।

किसी भी निविदा को मान्य अथवा अमान्य करने का सर्वाधिकार सचिव, छत्तीसगढ़ विधानसभा को होगा ।

**अपर सचिव,
छत्तीसगढ़ विधानसभा.**

निविदा की शर्तें

01. स्टेशनरी सामग्री के तीन ग्रुप में से कम से कम किसी भी एक ग्रुप के समस्त आईटम की कर सहित दर एवम् सैम्पल (नमूना) देना, किसी भी फर्म के लिए अनिवार्य होगा । ऐसे निविदाकार जो अपने प्रस्ताव में किसी एक ग्रुप के समस्त आईटमों हेतु दर एवम् नमूने प्रस्तुत नहीं करेंगे, उनकी निविदा अमान्य कर दी जावेगी ।
02. यथासम्भव निविदा में अंकित सामग्रियों की केवल एक ही दर प्रस्तुत करें, एक ही सामग्री का अ, ब, स, द के रूप में भिन्न-भिन्न दरें न भरें ।
03. जिस सामग्री की गुणवत्ता सूची में दर्शित गुणवत्ता से पृथक है तो निविदाकार जिस भी गुणवत्ता की सामग्री हेतु दरें प्रस्तावित करें, उसका ब्राण्ड/मेक, मॉडल, कम्पनी इत्यादि का पूर्ण विवरण स्पष्ट करें ताकि सामग्रियों की तर्क-संगत तुलनात्मक गुणवत्ता तय करने में कठिनाई न हो । जो निविदाकार ऐसी किसी सामग्री की सिर्फ दर भर देंगे, गुणवत्ता का स्पष्ट उल्लेख नहीं करेंगे, उनका प्रस्ताव मान्य नहीं किया जावेगा ।
04. मुहरबन्द निविदाओं के साथ सचिव, छत्तीसगढ़ विधानसभा के पक्ष में देय रूपए 10,000/- (अक्षरी दस हजार रूपए मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/पे-आर्डर/एफ.डी.आर प्रतिभूति के रूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा । जिन फर्मों का चयन होगा, उनके ड्राफ्ट 31 मार्च, 2012 को समाप्त होने वाले वित्तीय वर्ष के पश्चात् वापिस किए जायेंगे एवम् इस राशि पर सचिवालय द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा ।
05. निविदा की स्वीकृत दरें दिनांक 01 अप्रैल, 2011 से 31 मार्च, 2012 तक अर्थात् एक वर्ष के लिए प्रभावशील रहेगी । इस एक वर्ष के मध्य में स्वीकृत दरों में कोई संशोधन नहीं होगा तथा दरों में किसी भी प्रकार की वृद्धि मान्य नहीं की जावेगी ।
06. वांछित सामग्रियों हेतु क्रय आदेश सचिवालय द्वारा यथा-आवश्यक दिया जावेगा एवम् तदनुसार ही प्रदायित सामग्री की गुणवत्ता संतोषजनक पाए जाने पर प्रदायकर्ता द्वारा प्रस्तुत देयक अनुसार सचिवालय द्वारा भुगतान किया जावेगा ।
07. सचिवालय द्वारा क्रय आदेश प्रदाय की तिथि से अधिकतम सात दिवस के भीतर, वांछित सामग्री सचिवालय की सम्बन्धित शाखा में स्वयं के साधनों से अनिवार्यतः पहुँचाकर देनी होगी । यदि अपरिहार्य कारणों से समयावधि में सामग्री प्रदाय सम्भव न हो तो विधानसभा से समयावधि में वृद्धि हेतु अनुमति प्राप्त करना होगा ।

08. आदेशित सामग्री निर्धारित गुणवत्ता में निर्धारित समयावधि में प्रदाय न करने पर जमा की गई प्रतिभूति की राशि राजसात् कर ली जावेगी एवम् सम्बन्धित फर्म/दुकान का नाम काली सूची में दर्ज कर स्वीकृत निविदाकर्ताओं की सूची में से पृथक कर दिया जावेगा ।
09. निविदाकर्ता को अपने प्रस्ताव के साथ विक्रय कर/आय कर कार्यालय से वर्ष 2010-11 की अद्यतन विक्रय कर/आय कर चुकता प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है, साथ ही विक्रय कर वेट पन्जीयन प्रमाणपत्र की छायाप्रति भी संलग्न करना होगा ।
10. सचिव, छत्तीसगढ़ विधानसभा सचिवालय को बिना कोई कारण बताएँ, कोई भी एक या समस्त निविदाएँ, स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार होगा । किसी भी स्थिति में सचिव, छत्तीसगढ़ विधानसभा का निर्णय सर्वसम्बन्धितों पर मान्य एवम् बन्धनकारी होगा ।
11. सीलबन्द लिफाफे पर “ **ग्रुप क्रमांक** में अंकित सामग्रियों हेतु दरें ” अन्कित करना आवश्यक होगा ।
12. निविदाकार सामग्रियों की सूची में अंकित ईकाई अनुसार ही, दर प्रति ईकाई प्रस्तावित करेंगे ।
13. उपरोक्त दर्शित शर्तें पूर्ण करने पर ही निविदा मान्य किया जावेगा ।

मुझे उपरोक्त सभी शर्तें मान्य है ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
एवम्
फर्म की सील

ग्रुप क्रमांक - एक

क्रं	सामग्री	मेक/मॉडल	ईकाई	दर
01.	पॉयलेट पेन	लक्जर	प्रति नग	
02.	पॉयलेट पेन व्ही - 5	लक्जर	प्रति नग	
03.	जेटर पेन (लाल/नीला/काला)	रेनॉल्ड	प्रति पैकेट (10 नग)	
04.	जेटर पेन	मैटालिका	प्रति नग	
05.	रेनाल्ड पेन 045 (लाल/नीला/काला)	रेनाल्ड	प्रति पैकेट (10 नग)	
06.	स्कैच पेन (सुपिरियर)	लक्जर	प्रति पैकेट	
07.	हाईलाईटर पेन (पीला/गुलाबी/नीला/हरा)	रेनाल्ड/लक्जर	प्रति नग	
08.	जॉटर रिफिल(प्लास्टिक) (लाल/नीला/काला)	रेनाल्ड	प्रति 10 नग	
09.	जॉटर रिफिल (स्टील) (लाल/नीला/काला)	जॉटर	प्रति सैकड़	
10.	रेनॉल्ड रिफिल 045 (लाल/नीला/काला)	रेनॉल्ड	प्रति 10 नग	
11.	पार्कर पेन रोलर बॉल (विक्टर मॉडल)	पार्कर	प्रति नग	
12.	पार्कर पेन रिफिल(रोलर बॉल)	पार्कर	प्रति नग	
13.	सीस पेन्सिल(एच.बी.)	नटराज	प्रति पैकेट	
14.	पेन्सिल सुपिरियर प्लेटिनम	अप्सरा	प्रति पैकेट	
15.	ऑडिट पेन्सिल(लाल/नीली)	अपोलो/पोलो	प्रति पैकेट	
16.	पेन्सिल शार्पनर(छोटा)सुपिरियर	नटराज	प्रति पैकेट	
17.	पॉयलेट इन्क (लाल/नीला/काला/हरा)	लक्जर	प्रति पैकेट	
18.	रबर(नॉन डस्ट)	अप्सरा	प्रति दर्जन	
19.	स्केल(12 इन्ची)प्लास्टिक	नटराज	प्रति दर्जन	
20.	स्केल(12 इन्ची)स्टेनलैस स्टील	फ्लोरा/अजंता	प्रति दर्जन	
21.	पैन स्टैण्ड-दो पेन सहित	प्लास्टिक एक्रलिक	प्रति नग	
22.	पैन स्टैण्ड-चार पेन सहित	प्लास्टिक एक्रलिक	प्रति नग	
23.	पैन स्टैण्ड के पेन गोल्डन कलर (स्टील रिफिल सहित)	लिन्क	प्रति पैकेट	

ग्रुप क्रमांक - दो

क्रं	सामग्री	मेक/मॉडल	ईकाई	दर
01.	टायपिंग पेपर(मोटा) 8"x13"	ओरिएण्ट	प्रति रिम	
02.	फोटोकॉपी पेपर(ए-4) रेड पैकेट 2.3 कि.ग्रा.(75GSM)	जे.के.कॉपियर	प्रति रिम	
03.	कार्बन पेपर (काला) 8"x13"(503 No.)	कोरस	प्रति पैकेट	
04.	रजिस्टर 8"x13"(96page)	ओरिएण्ट	प्रति दर्जन	
05.	रजिस्टर 8"x13"(192page)	ओरिएण्ट	प्रति दर्जन	
06.	रजिस्टर 8"x13"(288page)	ओरिएण्ट	प्रति दर्जन	
07.	रजिस्टर 8"x13"(384page)	ओरिएण्ट	प्रति दर्जन	
08.	बॉक्स फाईल(सुपिरियर)	अलन्कार	प्रति दर्जन	
09.	डॉक पैड फाईल(सुपिरियर)	जम्बो	प्रति दर्जन	
10.	प्लास्टिक स्टीक फाईल फोल्डर सुपिरियर ए-4 साईज	--	प्रति दर्जन	
11.	एल फाईल फोल्डर(सुपिरियर)	--	प्रति दर्जन	
12.	फाईल पैड कार्नर क्लाथ(सुपि.) पैड की डोरी कव्हर कर (प्लैप की लंबाई 9")	--	प्रति सैकड़ा	
13.	लिफाफा सफेद सादा (अ) 11"X 5" (ब) 9"X 4" (स) 6"X 3"	अच्छी गुणवत्ता वाली	प्रति सैकड़ा	
14.	लिफाफा अस्तर वाला 9"x 4"	--	प्रति सैकड़ा	
15.	लिफाफा अस्तर वाला 11"x 5"	--	प्रति सैकड़ा	
16.	लिफाफा A. अस्तरवाला 16"X12" B. लेमिनेटेड 16"X12"	--	प्रति सैकड़ा	
17.	लिफाफा A. अस्तरवाला 14"X10" B. लेमिनेटेड 14"X10"	--	प्रति सैकड़ा	
18.	लिफाफा A. अस्तरवाला 12"X10" B. लेमिनेटेड 12"X10"	--	प्रति सैकड़ा	

ग्रुप क्रमांक - दो

क्रं	सामग्री	मेक/मॉडल	ईकाई	दर
19.	चिपकू पर्ची (50x75 एम.एम)	कार्पोरेट	प्रति हजार	
20.	चिपकू पर्ची (25x75 एम.एम)	कार्पोरेट	प्रति हजार	
21.	चिपकू पर्ची (50x37 एम.एम)	कार्पोरेट	प्रति हजार	
22.	चिपकू पर्ची नियॉन शेड(1"x3")	डेसमेन्ट/पेजमार्कर	प्रति दर्जन	
23.	रोलकिट चिपकू पर्ची	डेसमेन्ट	प्रति नग	
24.	टाईपराईटर रिबन 10 मीटर(सुपर फाईन कॉटन)	कोरस	प्रति नग	
25.	रिजोग्राफी पेपर AAA 2.1 कि.ग्रा.(75जी.एस.एम.)	बल्लारपुर मेक	प्रति रिम	
26.	स्प्रिंग फाईल सुपिरियर (छ.ग.विधानसभा मुद्रित)	--	प्रति दर्जन	
27.	पोकर (सूजा)	--	प्रति नग	
28.	पिन कुशन	--	प्रति पैकेट	

ग्रुप क्रमांक - तीन

क्रं	सामग्री	मेक/मॉडल	ईकाई	दर
01.	ऑफिस ट्रे सुपिरियर	--	प्रति दर्जन	
02.	कैंची (8" इंच)	कार्पोरेट	प्रति दर्जन	
03.	सुतली	--	प्रति किलोग्राम	
04.	डस्टबीन(प्लास्टिक डलिया)	--	प्रति नग	
05.	ऑलपिन(50ग्राम)	कोरस	प्रति पैकेट	
06.	यू-पिन(प्लास्टिक कोटेड)	ZEN	प्रति पैकेट	
07.	यू-पिन(स्टील) सुपि.क्वालिटी	--	प्रति पैकेट	
08.	स्टेपलर मशीन (24/6) HP 45	कंगारू	प्रति नग	
09.	स्टेपलर मशीन (10 न.)	कंगारू	प्रति नग	
10.	स्टेपलर पिन बड़ा (24/6)	कंगारू	प्रति पैकेट	
11.	स्टेपलर पिन छोटा (10 न.)	कंगारू	प्रति पैकेट	
12.	स्टॉम्प पैड छोटा	कैमल	प्रति नग	
13.	स्टॉम्प पैड बड़ा	कैमल	प्रति नग	
14.	स्टॉम्प पैड इन्क	कोरस	प्रति शीशी	
15.	इरेज एक्स(सफेदा) डॉयलूटर सहित	कोरस	प्रति नग	
16.	गोन्द पेस्ट(700ml)	कोरस	प्रति बॉटल	
17.	गोन्द पेस्ट(300ml)	कोरस	प्रति बॉटल	
18.	गोन्द पेस्ट(150ml)	कोरस	प्रति बॉटले	
19.	लैस(24"सुपर कॉटन)सफेद	--	प्रति हजार	
20.	टैग(8"सुपर नॉयलोन)सफेद	--	प्रति हजार	
21.	टेबल ग्लॉस(6 एम.एम.मोटा)	--	प्रति वर्ग फुट	
22.	टेबल ग्लॉस(8 एम.एम.मोटा)	--	प्रति वर्ग फुट	
23.	सेलो टैप छोटा(12एम.एम.चौड़ाई)	कार्पोरेट	प्रति दर्जन	
24.	सेलो टैप बड़ा(24एम.एम.चौड़ाई)	कार्पोरेट	प्रति दर्जन	
25.	पैकिंग टैप बड़ी साईज	--	प्रति दर्जन	
26.	डस्टर क्लाथ(1.00X0.50मीटर)	सुपि.क्वालिटी	प्रति नग	
27.	वॉटर कुशन	--	प्रति दर्जन	
28.	पेपर कटर सुपिरियर	--	प्रति दर्जन	
29.	होलगार्ड(छिद्ररक्षक)	प्रिन्टास्टिक	प्रति पैकेट	
30.	ब्रश (तीन इन्च)	--	प्रति नग	
31.	गमस्टिक/फेविस्टिक	पिडीलाईट	प्रति दर्जन	
32.	रबर बैण्ड(100ग्रा.)	--	प्रति पैकेट	
33.	फेविक्विक	--	प्रति नग	